**杭州市肿瘤医院2025年度病区物业保洁项目**

**调研公告**

各响应单位：

按照杭州市肿瘤医院内控管理要求，近期拟对2025年度病区物业保洁项目进行市场调研，诚邀有意向的相关企业参加。

一、调研项目基本情况及要求

1、项目名称：杭州市肿瘤医院2025年度病区物业保洁项目

2、项目预算：350万元

3、服务期限：自合同签订之日起一年

4、服务要求：要求所有的建筑按照医院的标准提供保洁、运送，医院各项应急任务等项目，并针对特殊情况，制定防止交叉感染、消毒隔离制度和工作标准、流程，同时做好病区内服务员工的日常培训与管理工作。供应商负责监督并承担相应培训费用。配合医院做好迎接各类检查和突发性公共卫生事件等的应急卫生保洁、运送工作。

供应商在承包区域内提供保洁、配送及相关服务，且只能在该范围内从事相关工作。

物资提供：入驻时一次性提供2000个尘推布。

主要事项为大楼内的楼梯、大厅、走廊、屋顶天台、吊顶、平台、雨棚、电梯厅、电梯间、卫生间、茶水间、花盆、办公区域、墙面、门、窗、灯具、果壳箱等设施和器皿以及垃圾、废弃物清理等杭州市肿瘤医院的病区的所有环境卫生保洁。具体如下：

1）.公共区域日常服务内容：地面、扶手、门窗玻璃、门及门窗框、玻璃幕墙及有关附体，沙发、桌子、各类宣传牌、橱窗及有关附体，天花板、栏杆、消防楼梯区域等，及时清除各种垃圾等杂物，无积灰、印迹、污渍。各类材质地面定期进行抛光、喷磨、刷洗、补蜡、全面保养打蜡、镜面，每年二次。其中PVC地板打蜡、大理石地面抛光保养，每半年提供一次。

2）.办公区域及特定区域保洁服务内容：地面、大厅石材墙面、天花板、门窗玻璃、门及门窗框、墙壁附体，灯具、音响、垃圾桶等公用设施表面，电梯及卫生间，办公室区域表面等严格按要求做好清洁、清运工作，无积灰、印迹、污渍。桌面简单整理等，随时保持清洁。石材、灯具每季度进行一次清洁；暂时空置的房间每周进行一次卫生保洁，确保地面、桌面、玻璃面整洁干净。白色墙面及顶面如有污渍等应及时清除。

3）.顶篷等边缘区域服务内容：屋顶屋面、沟槽、地面、雨篷及边角区域，各种附体的表面清洁。

4）.水电和设备等设施类服务内容：一般机器表面清洁（有特殊规定的设备除外），风扇、空调的过滤网外壳洗尘与保洁每2个月一次。

5）. 窗帘服务内容：保持窗帘表面清洁，普通窗帘根据窗帘清洁情况定时拆装。遇诊室调整或科室要求，则及时安排拆装、送洗。

6）.电梯服务内容：保持电梯轿厢内外无果壳、纸屑等杂物，无污渍、无灰尘、手印、鞋印，表面光亮可映出人影。每周对轿厢内外用油布擦拭二次，每周用不锈钢油对轿厢内外进行轻抹保养一次。

7）.不锈钢保洁服务内容：包括所有不锈钢制品、设施、设备，除有明确规定的保洁要求外，至少每二个月用不锈钢油保养一次。哑光不锈钢表面无污渍、无灰尘；镜面不锈钢表面光亮，三米内能清晰映出人影。

8）.医疗/生活垃圾清运服务内容：及时收集垃圾，符合院感要求。暂存点工具摆放整齐，垃圾存量不超过三分之二且做到日产日清，定期清洗消毒，无明显积水，无蚊蝇飞舞。垃圾清运工具应保持清洁无破损，清运过程中不得产生二次污染。各类垃圾运到规定的地方，再将垃圾运到垃圾暂存点，其中公共区、卫生间无堆积垃圾。

9）.根据杭州市生活垃圾管理条例，日常收集、转运符合垃圾分类要求，不得混放。日常保洁员要做好垃圾分类引导，确保医院垃圾符合市政府垃圾分类要求。

5、保洁工作内容：

（1）针对环境保洁服务要求如下：

1）.负责服务范围内环境清洁卫生。

2）.及时收集生活垃圾和医疗垃圾，扔进科室内指定地点。

3）.按时巡视，每层要做到干净、整洁，无蜘蛛丝，无异味。

4）.为避免尘土飞扬，按地面清洁标准、规范方法进行处理。

5）.要求对清洁工具每天进行清洗消毒，避免用手洗，以防止交叉感染。

6）.为防止交叉感染，对不同区域的清洁工具按医院感染科的要求实行严格分类摆放和使用，用颜色、字标等方式进行区分。

7）.做好大楼内PVC地面/橡胶以及其它各种材质地板、墙面的养护。

8）.要求供应商对医院的项目管理配置专用的洗地机、自动洗地吸水机、抛光机、吸水洗尘机、地坪/地毯吹干机、真空吸尘机等。

9）.供应商提供保洁用的清洁剂、洗涤剂和地面保护材料，并符合医院感染科的要求，并且要求提供优质的产品。

10）.报价中应包含PVC以及其它各材质地面的护理，包括起蜡落蜡，刷洗补蜡，喷磨和抛光等处理，保持PVC地面的光亮、整洁。所使用耗材应为知名优质品牌。

11）.要求对环境保洁进行科学的划分，制订工作表格，使作业进度清晰、明了。

12）.协助采购人管理责任区域内的消防、防盗和控烟工作。

13）.协助做好绿化工作，根据实际情况配合做好盆花摆放、清洁工作，美化医院环境。

14）.马桶的初步疏通工作，操作后仍未解决上报物业主管统一报修医院维修组。

15）.如遇有关部门的工作检查，须配合采购人做好迎检工作。

16）.医院房间调整的轻简搬运、以及其他未提及的工作。

（2）针对运送工作内容如下：

1）.收送化验标本、会诊单、检查预约单。

2）.取功能科检查结果、化验单。

3）.送病人院内做检查。

4）.送资料、复印、感染报告、送物品申领单。

5）.送手术通知单。

6）.领办公用品、医疗用品、医疗消耗品，病房每日2次供应开水。

7）.临时去供应室取送消毒物品。

8）.取药/借药（临时）设备借用、设备送报修、加床运送等。

9）.棉织品被服更换、工作衣的更换，窗帘和床帘更换清洗,并与洗衣公司交接点数。

10）.中西药房、制剂室送药、供应室物品清洗。

11）.医院下水道疏通。

12）.医院房间调整的轻简搬运以及其他未提及的工作。

（3）针对运送工作要求如下：

1）.设立中央调度中心，相关人员配置信息接收设备。

2）.医院负责提供运送用工具，供应商应合理调配并负责管理与保养。

3）.要求对运送的数据进行汇总和统计，能随时提供相应的数据，给采购人的决策进行支持。

4）.如遇有关部门的工作检查，须配合采购人做好迎检工作。

（4）针对垃圾分类工作内容如下：

1）.医疗垃圾处理符合《医疗废物管理条例》和《医疗卫生机构医疗废物管理办法》的相关规定。

2）.负责区域内医疗垃圾错扔后的引导工作，及时向科室相关人员反馈并协助放置错扔的医疗垃圾。

3）.负责提供区域内各类生活垃圾袋；

4）.负责生活垃圾病区内的分拣以及源头的垃圾分类的引导；

5）.负责区域内生活垃圾分类工作，符合《杭州市机关事业单位生活垃圾强制分类工作实施方案》和《杭州市本级卫生计生系统生活垃圾分类管理工作实施方案》。

（5）针对药房工作内容如下：

1）.每天负责清洗晾干洁净服，

2）.每天清洁工作区及生活区卫生

3）.每天清理生活垃圾，更换垃圾袋，

4）.每天用专用拖把擦洗地面，并消毒

5）.每天用常水擦拭工作台、凳椅、门框及门把手

6）.每天清洗使用过的药框，并消毒

7）.每天擦洗推药车和药品整理箱，并消毒

8）.每天下班前清洗水槽、台面、抹布

9）.每天根据加药计划药品拆包，输液拆包上架；整理药架、货架；

10）.每天清洁药架、货架；

11）.洁净间内药架、墙面、地面清洁消毒

12）.静配中心及住院药房所有药品的运输

13）.配置中心内电脑、电话、打印机、冰箱清洁消毒；每天，若有脏或污染严重随时清洁

14）.区域内医疗垃圾收集；随时

15）.洁净间过滤网清洗；每周1次

（6）针对食堂工作内容如下：

1）.做好发饭服的清洁消毒，每次分、发餐饭需着发饭服；

2）.病区一日三餐的分、发餐。

（7）针对病房织物送洗工作内容如下：

1）.负责清点、接、送区域内需要换洗的物品；

2）.确保送回的衣物整洁、整齐、无破损。

3）.按照《医院医用织物洗涤消毒技术规范》进行工作

（8）针对拖把布及清洁毛巾清洗消毒工作内容如下：

1）每日回收使用过的拖把布及清洁毛巾统一进行清洗消毒；

2）拖把布及清洁毛巾按使用区域分开存放并明确标识，禁止混用；

3）及时更换破损或清洗不净的拖把布及毛巾。

（9）针对卫生间保洁工作内容如下：

1）每日至少3次进行病房卫生间清洗工作；

2）卫生间病房马桶干净整洁，水池台面无积水、无水垢；

3）负责疏通堵塞马桶。

（10）针对陪护床回收及配送工作内容如下：

1）每日上午回收病房内陪护床，下午根据需求配送陪护床至病房，具体时间根据医院规定执行；

2）回收后的陪护床需在指定的地点整齐统一摆放；

3）每日对回收陪护床进行清洗消毒；

（11）针对太平间工作内容如下：

1）每日至少两次对太平间进行清洗及消毒；

2）每次运送完太平间尸体后需进行清洗及消毒；

3）尸体运送至太平间进行相关信息登记；

4）太平间24小时安排人员值班管理。

（12）针对工程维修岗位工作内容如下：

1）医院日常水电设备、桌椅、衣柜、门窗等维修；

2）医院供氧中心设备操作及管理。

3）岗位每人需同时配备高低压电工操作、压力容器特种设备压力容器操作职业培训合格证明，提供工作人员社保证明。

4）病房员工上岗需交接所属科室布草，并有科室相关管理人员签字确认；离职需有相应的清点、交接手续，如有缺失，视具体情况赔偿。

6、从业人员的要求

1、服务人员需统一着装上岗，并佩戴胸牌。

2、服务人员具有与承担的服务工作相符的文化程度或工作能力，身体健康，提供体检证明或健康证。

3、服务人员100%经过岗前培训合格才上岗。

4、服务人员年龄要求：不超过60周岁（55—60周岁的人员占所有员工的30%以内）。

5、采购人基于适当的理由确认供应商的任何人员为采购人所不能接受（如根据“第三方测评”的信息反馈被点名、有院内外投诉影响医院的情况等），采购人可以要求撤换该人员，且供应商在收到该要求后，须在一个月内向采购人提供其可接受的替换人员,如逾期未执行，视具体情况在当月服务费中扣除一定费用。

7、人员配备方案

供应商派驻到采购人的工作岗位数共55个（含管理人员），因医院发展需求，病区科室设置变化，可能岗位数将会有所调整，具体以实际岗位数结算（最多不超过合同总价），服务人员需具备相关工作经验。供应商人员具体分配如下：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 楼层 | 科室 | 上班时间 | | | 岗位数 | 岗位备注 |
| 上午 | 下午 | 晚间 |
| 1 | 全病区 | 经理 | 7:00~11:30 | 13:30~17:00 |  | 1 |  |
| 2 | 4号楼6楼 | 肿瘤内科一病区 | 5:30~11:30 | 13:30~17:30 |  | 1 |  |
| 3 | 4号楼5楼 | 综合病房 | 5:30~11:30 | 13:30~17:30 | 18：30-22：00 | 1 |  |
| 4 | 4号楼4楼 | 肿瘤内科三病区/乳腺肿瘤诊疗中心 | 5:30~11:30 | 13:30~17:30 |  | 1 |  |
| 5 | 4号楼3楼 | 肿瘤放射治疗一病区 | 5:30~11:30 | 13:30~17:30 |  | 1 |  |
| 6 | 4号楼2楼 | 肿瘤放射治疗二病区 | 5:30~11:30 | 13:30~17:30 |  | 2 |  |
| 7 | 4号楼1楼 | 肿瘤放射治疗三病区 | 5:30~11:30 | 13:30~17:30 |  | 1 |  |
| 8 | 3号楼3楼 | 胸部肿瘤二病区/消化内科/临床研究 | 5:30~11:30 | 13:30~17:30 |  | 2 |  |
| 9 | 3号楼2楼东 | 中西医结合肿瘤科/介入病房 | 5:30~11:30 | 13:30~17:30 |  | 2 |  |
| 10 | 3号楼2楼西 | 肿瘤内科二病区 | 5:30~11:30 | 13:30~17:30 |  | 1 |  |
| 11 | 3号楼1楼东 | 中西医结合肿瘤科/荷宁病房 | 5:30~11:30 | 13:30~17:30 |  | 2 |  |
| 12 | 3号楼1楼西 | 日间病房 | 5:30~11:30 | 13:30~17:30 |  | 1 |  |
| 13 | 5号楼 | 胸部肿瘤科一病区 | 5:30~11:30 | 13:30~17:30 | 18：30-22：00 | 2 |  |
| 14 | 2号楼2楼 | 前楼梯、信息科 | 7:00~11:30 | 13:00~17:00 |  | 1 |  |
| 15 | 3、4号楼 | 电梯保洁员 | 7:00~11:30 | 13:00~17:00 |  | 1 |  |
| 16 | 2号楼3楼 | ICU护理员 | 17：00-次日17：00 | |  | 2 | 四级岗 |
| 17 | 2号楼3楼 | ICU保洁员 | 7:00~11:30 | 13:30~17:00 |  | 1 |  |
| 18 | 10号楼 | 供应室 | 7:30~11:30 | 13:30~17:00 |  | 1 |  |
| 19 | 静配楼 | 静配中心 | 7:00~12:00 | 13:30~17:30 |  | 6 |  |
| 20 | 药库 | 7:00~12:00 | 13:30~17:30 |  | 2 |  |
| 21 | 坑道 | 坑道东区放射治疗机房+6号楼停车场平房1 | 7:00-11:30 | 13:30-17:00 |  | 2 |  |
| 22 | 坑道西区核医学、职工之家、病理科 | 7:00-11:30 | 13:30-17:00 |  | 2 | 三级岗 |
| 23 | 勤务中心 | 勤务中心白班岗 | 7:00~12:00 | 13:30~17:00 |  | 11 |  |
| 24 | 勤务中心夜班岗 | 17:00-次日7：30 | | | 3 |  |
| 25 | 机动工 | 7:00~11:30 | 13:30~17:00 |  | 3 |  |
| 26 | 1890 | 工程维修1 | 8:00-12:00 | 13:30-17:00 | 17：00-8：00 | 1 | 二级岗 |
| 27 | 工程维修2 | 8:00-12:00 | 13:30-17:00 | 17：00-8：00 | 1 | 一级岗 |

1. 其他要求：

“工程维修”岗位由供应商按照采购人总务部的要求统一安排调配。按规定一个月内完成距离医院直线距离5公里的住房租赁，租赁住房需能满足实际需求，未能完成每月罚款1万元。

二、预报价要求

本次预报价采用总价报价，各供应商须按采购要求，并根据项目难易程度、企业自身经营情况、管理能力等合理让利后填报价格，预报价不限形式。

三、报名方式及时间

1.供应商请于北京时间2025年4月24日至2025年4月30日14：00之前报名至杭州市肿瘤医院总务部，在此之后报名恕不接受。

2.联系地址：杭州市上城区严官巷34号杭州市肿瘤医院总务部

3.联系人电话：罗工 0571-56006072

四、调研时间及地点

报名厂家和代表请在接到我院通知后，将相关纸质资料（内容包括：企业简况、项目建议、售后服务、预报价等）准时送至规定地点，并进行相关介绍，具体时间及地点待通知。

五、郑重提示

1.本次市场调研会上所提供的相关信息及方案仅有助于采购单位对项目的认知而并非院内采购行为。正式采购程序将依照《中华人民共和国政府采购法》以及浙江省人民政府和杭州市人民政府颁布的相关规定办理。

2.报名单位须对其所提供的资料的真实性负责，如有作假，一经发现，立即取消资格，二年内禁止参与我单位的所有项目邀请。

杭州市肿瘤医院 总务部

2025年4月22日